

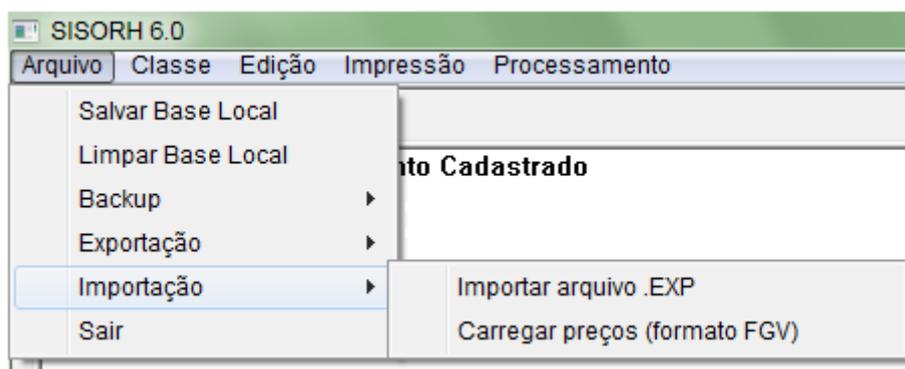
INSTRUÇÕES PARA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE ARQUIVOS NO SisorH

São disponibilizadas neste documento as instruções para importação e exportação de arquivos para o SisorH.

IMPORTAÇÃO

Esta ação só é permitida para arquivos que tenham sido previamente gerados e exportados pelo processo de EXPORTAÇÃO do sistema, incluindo, nesse caso, orçamentos elaborados por meio do SisorH ou outro tipo de arquivo específico para atualização do Banco de Dados.

Para importar arquivos originários do SisorH, o usuário deve acessar o menu "ARQUIVO" e selecionar a opção "IMPORTAÇÃO", conforme a figura a seguir.

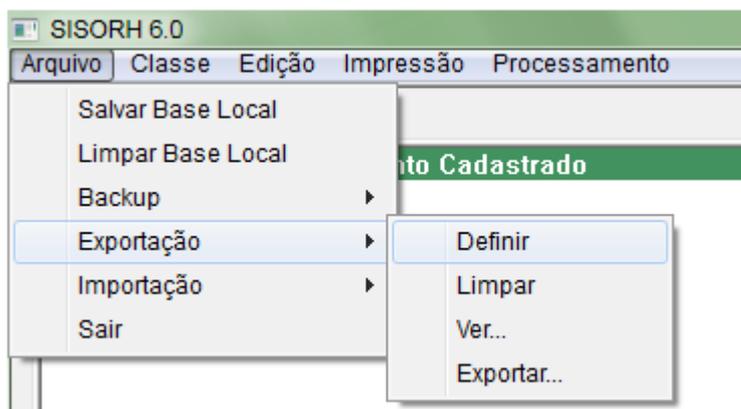


Para importação dos bancos de preços disponibilizados pela EPE, o usuário deve selecionar a opção "Importar arquivo .EXP". Em seguida, o usuário deve buscar o arquivo desejado nas pastas de sua máquina e proceder à importação.

Este mesmo procedimento deverá ser adotado para importação de arquivos exportados por qualquer usuário, desde que o mesmo tenha sido previamente salvo utilizando o SisorH (com a extensão .EXP – condição obrigatória).

EXPORTAÇÃO

Para exportar informações contidas no Sisorh, o usuário deve acessar o menu "ARQUIVO", selecionar a opção "EXPORTAÇÃO" e clicar em "Definir", conforme a figura abaixo.



Após este procedimento, surgirá na parte inferior da tela a lista de objetos passíveis de exportação, devendo o usuário selecionar o objeto desejado. Após a seleção, o usuário deve clicar em "INSERIR" e "LISTAR", quando então aparecerá a lista de informações que podem ser exportadas a partir do objeto selecionado.

Após selecionar os itens, o usuário deve voltar ao menu "ARQUIVO", selecionar novamente a opção "EXPORTAÇÃO" e clicar em "EXPORTAR". O usuário deverá então digitar o nome desejado para o arquivo, cuja extensão será ".EXP", e selecionar a pasta onde o mesmo será salvo.

Destaca-se ainda que podem ser exportados itens relacionados a mais de um objeto em um mesmo arquivo de exportação do Sisorh.