



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA-EPE

EDITAL Nº 01/EPE – PRORROGAÇÃO E RETIFICAÇÃO DAS OPORTUNIDADES

Processo seletivo de movimentação para compor força de trabalho

A EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA-EPE, torna público processo seletivo de movimentação para compor força de trabalho, nos termos da Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018, que passa a ter a redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido edital:

No item 3 – Cronograma, onde se lê:

Etapa	Prazo
Inscrição/recepção de currículo e carta de interesse	13/01/2020 a 14/02/2020
Análise curricular e da carta de interesse	14/01/2020 a 28/02/2020
Entrevista/Avaliação complementar	03/02/2020 a 06/03/2020
Envio pela EPE das aprovações ao Ministério da Economia	A partir de 16/03/2020

Leia-se

Etapa	Prazo
Inscrição/recepção de currículo e carta de interesse	13/01/2020 a 28/02/2020
Análise curricular e da carta de interesse	14/01/2020 a 06/03/2020
Entrevista/Avaliação complementar	03/02/2020 a 13/03/2020
Envio pela EPE das aprovações ao Ministério da Economia	A partir de 16/03/2020

Nota: A convocação dos candidatos escolhidos para entrevista se dará de acordo com a disponibilidade da EPE.

ANEXO I - OPORTUNIDADES

As informações completas constam do formulário de publicação de cada oportunidade.

VAGA / ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº	FORMAÇÃO	RESUMO REQUISITO / PERFIL
DGC-SRL-01 Gestão Documental Arquivista	2	Superior em Arquivologia ou Arquivista nos termos da Lei n.º 6.456, de 4/7/1978 e Decreto n.º 82.590, de 6/11/19	<ul style="list-style-type: none"> Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em gestão arquivística; Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> Windows7; Pacote Office 2013 ou versões posteriores; Internet; Gestão eletrônica de documentos (processo eletrônico, digitalização, etc.); Documentos públicos; Sistema informatizado de gestão arquivística; Legislação a eles relacionadas. Desejável conhecimento em SEI (Sistema Eletrônico de Informações)
DGC-SRL-02 Licitações	2	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> Legislação Federal relacionada às contratações públicas (Lei nº 10.520/2002, IN nº 05/2017/SEGES, IN nº 04/2014/SLTI, Lei nº 9.784/99 etc.); Noções de Direito Público aplicado às contratações públicas; Noções de informática (Pacote Office, em especial Excel).
DGC-SRL-03 Contratações	2	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> Legislação Federal relacionada às contratações públicas (Lei 13.303/16, Lei nº 10.520/2002, IN nº 05/2017/SEGES, IN nº 04/2014/SLTI, Lei nº 9.784/99 etc.); e Noções de informática (Pacote Office, em especial Excel).
DGC-SRL-04 Gestão Documental Bibliotecário	2	Superior de Biblioteconomia de acordo com a Lei n.º 4.084, de 30/6/1962, Lei n.º 7.504, de 2/7/1986	<ul style="list-style-type: none"> Experiência mínima de 2 (dois) anos comprovada em gerenciamento de bancos de dados e sistemas de recuperação, armazenamento e disseminação de informação, documentos digitais, conhecimentos de legislação relacionada à gestão documental na área pública; Conhecimento e prática em:

		e Lei n.º 9.674, de 25/6/1998	<ul style="list-style-type: none"> - Win7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - Gestão eletrônica de documentos (processo eletrônico, digitalização, etc.); - Documentos públicos; - Sistema informatizado de gestão arquivística; - Legislação a eles relacionadas.
DGC-SRF-01 Orçamento e Finanças	4	Graduação superior completo em Ciências Contábeis, Economia ou Administração de Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 5 (cinco) anos em orçamento e finanças; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - SIAFI, SIASG e Tesouro Gerencial.
DGC-SRF-02 Contador	3	Graduação superior em Ciências Contábeis	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 5 (cinco) anos em Contabilidade e como Contador; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - SIAFI, SIASG e Tesouro Gerencial.
DGC-SGP-01 Administração de Pessoas	2	Graduação superior em Administração de Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência com folha de pagamento e todas as rotinas de departamento pessoal; • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - experiência acima de 5 anos; - conhecimento de sistema integrado de RH - preferencialmente TOTVS-RM; - conhecimento da legislação trabalhista (CLT) e Lei 8.112; - conhecimento de controle eletrônico de frequência e - conhecimento do SIAPE.
DGC-SGP-02 Desenvolvimento de Pessoas	2	Graduação superior em Administração de Empresa, Psicologia ou	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência com atividades de desenvolvimento de pessoal, com ênfase em Capacitação e Avaliação de Desempenho. • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - experiência acima de 5 anos; - bons conhecimentos e prática de Excel.

		Engenharia de Produção	<p>Word e PowerPoint;</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiência em mapeamento e gestão por competências, e - conhecimento ou experiência com Gestão do Conhecimento.
DGC-SGP-03 Gestão de Pessoas - Informática	1	Graduação superior em Informática, Ciências da Computação, Matemática (com ênfase em Matemática Aplicada), Engenharia Eletrônica, Engenharia da Computação ou Engenharia de Produção.	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos em programação e desenvolvimento de sistemas; • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - conhecimento de sistema integrado de RH, preferencialmente TOTVS-RM.
DGC-SGP-04 Gestão de Pessoas	2	2º grau completo	<ul style="list-style-type: none"> • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - experiência com as rotinas de departamento pessoal; - conhecimento do Office - Word e Excel; - conhecimento do SIAPE; - experiência com arquivo físico e eletrônico.
DGC-SGP-05 Gestão de Pessoas	2	2º grau completo	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento de Excel; • Facilidade no trato com público; • Boa fluência verbal; • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - conhecimento de Word e PowerPoint; - experiência com rotinas e organização de eventos de capacitação.
DGC-STI-01 Cientista de dados	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Matemática, Estatística, Engenharia, Economia ou Física	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência desejável em análise de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence, pacotes de análise estatística ou linguagens R ou Python. • Experiência de 3 anos em programação e engenharia de software. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Linguagem R incluindo pacotes tidyverse, shiny e rmarkdown; - Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel; - Programação de inferência bayesiana em Stan;

			<ul style="list-style-type: none"> - Bancos de dados: modelagem relacional, SQL, modelagem dimensional; - Data Wrangling: extração de dados de fontes diversas, organização de dados em formato tidy ou dimensional; - Técnicas e boas práticas de visualização de dados e análise exploratória de dados; - Estatística; - Aprendizado estatístico (feature engineering, uso de modelos de regressão e classificação, validação e teste de modelos, análise bayesiana); - Análise Espacial.
DGC-STI-02 Sistemas	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência de mais de 5 anos em desenvolvimento de sistemas web, levantamento de requisitos, orientação à objeto, modelagem de dados transacional e dimensional, gerenciamento de projetos, processos de engenharia de software. • Experiência necessária em: <ul style="list-style-type: none"> - Visual Studio, ASP .NET Core, SQL, Javascript, Angular, CSS, HTML, Entity Framework, C#, Testes, Project, Excel. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Sharepoint, Web Design, UX, Identity Server, desenvolvimento mobile, DevOps, WordPress, métodos ágeis (SCRUM).
DGC-STI-03 Infraestrutura de TIC	2	Graduação superior em Computação, Informática, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência de mais de 5 anos em infraestrutura de TIC. • Experiência necessária em: <ul style="list-style-type: none"> - Redes de computadores, Segurança da Informação, Sistemas de Computação (Hardware, Windows Server, Linux, Clusterização, Virtualização, etc), Administração pública (processos e fiscalização de contratações de serviços e aquisições), Governança (ITIL e COBIT). • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente Microsoft: Windows Server, Hyper-V, IIS, Exchange, SQL Server, Sharepoint, AD, Office365); - Segurança da Informação: Criptografia, segurança de rede, de servidores e estações de trabalho, de servidores web, de e-mail, Firewall de aplicação, gestão de riscos de segurança, Normas de Segurança da Informação. É fortemente desejada o

			<p>conhecimento de técnicas de ataques a redes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente Docker; Nuvem; Redes wifi.
DPG-SDB-01 Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	3	Graduação superior em Agronomia, Engenharia, Química, Ciências Econômicas, Matemática ou Estatística	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Desejável experiência em área relacionada com biocombustíveis, combustíveis ou planejamento energético.
DPG-SDB-02 Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	3	Graduação superior em Engenharia, Ciências Econômicas, Matemática ou Estatística.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência conforme atividades a serem exercidas descritas no formulário específico da oportunidade.
DPG-SDB-03 Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	1	Graduação superior em Informática, Ciências da Computação, Matemática (com ênfase em Matemática Aplicada), Engenharia Eletrônica, Engenharia da Computação ou Engenharia de Produção	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos em programação e bancos de dados; • Programação em Python ou linguagens científicas (Julia, Matlab, R); • Conhecimentos dos sistemas operacionais Windows e Linux; • Desejo de trabalhar com desenvolvimento de modelos matemáticos para o setor de petróleo, gás e biocombustíveis.
DPG-SPG-01 Petróleo e Gás Natural	2	Graduação superior em Engenharia	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência conforme atividades a serem exercidas descritas no formulário específico da oportunidade.
DPG-SPG-02 Petróleo e Gás Natural	1	Graduação superior em Geofísica, Geologia ou Engenharia de petróleo.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 3 (três) anos comprovada em carregamento e tratamento de dados sísmicos; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - processamento, carregamento e tratamento de dados sísmicos; - pacote Office 2013 ou versões posteriores.
DPG-SPG-03 Petróleo e Gás Natural	1	Graduação superior em	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 3 (três) anos comprovada

		Geologia, Geofísica ou Engenharia de petróleo	<p>em interpretação sísmica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Softwares de interpretação sísmica mais utilizados no mercado (Kingdom, Petrel ou outros semelhantes); - Pacote Office 2013 ou versões posteriores!
DPG-SPG-04 Petróleo e Gás Natural	2	Graduação superior em Ciências Econômicas	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência conforme atividades a serem exercidas descritas no formulário específico da oportunidade.
DEE-01 Regulação	1	Graduação superior em Direito	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento comprovado da legislação aplicada ao setor de energia elétrica, como Leis, Decretos, Portarias do MME e Resoluções da ANEEL; • Conhecimento do desenho de mercado dos principais mercados de energia elétrica, em especial os que guardam similaridades com o brasileiro. • Desejável conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> - Estruturas de mercado e padrão de concorrência; - Regulação Econômica; • Temas relacionados a modernização do setor de energia elétrica brasileiro
DEE-02 Banco de Dados	2	Graduação superior em Engenharia, Estatística, Ciências da Computação, Matemática, Física ou Ciências atuariais	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em banco de dados; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Banco de Dados Relacionais, como SQL Server (estruturação, implementação e gestão); - Sistemas Operacionais Linux e Windows; - Ferramentas de Modelagem de Banco de Dados.
DEE-03 Especialista em Programação	2	Graduação superior em Engenharia, Ciências da Computação, Matemática ou Curso, de nível técnico ou superior, na área de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Formação no curso de Engenharia, Ciências da Computação, Matemática ou Curso, de nível técnico ou superior, na área de Tecnologia da Informação; • Desejável experiência como desenvolvedor; • Desejável conhecimento de técnicas de otimização matemática; • Necessário conhecimento e prática em Linguagens de programação (ex.: Python, R e Visual Basic) e interface com sistemas de

			gerenciamento de banco de dados via linguagem SQL
DEE-04 Assistente Administrativo	1	Segundo Grau completo	<ul style="list-style-type: none"> Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos exercendo a função de assistente ou auxiliar administrativo; Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> Windows7; Pacote Office 2013 ou versões posteriores; Internet; Mapeamento de processos; Documentos públicos. Bons conhecimentos de gramática e escrita formal; Capacidade de organização e comunicação interpessoal; Desejável formação como assistente ou auxiliar administrativo
DEE-SEG-01 Projetos de Geração	2	Graduação em Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none"> Registro do conselho de classe correspondente; Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> Noções de planejamento da expansão da geração do setor elétrico brasileiro. Noções dos leilões de geração. Fundamentos de geração de energia elétrica: geração hidrelétrica, eólica, termelétrica e solar. Princípios de funcionamento e operação destes empreendimentos. Fundamentos de Geração Hidrelétrica. Princípios de funcionamento e operação de turbinas e comportas hidráulicas. Estudos de Inventário Hidrelétrico de Bacias Hidrográficas; Estudos de viabilidade de aproveitamentos hidrelétricos. Conhecimentos em Hidráulica Geral, Hidrostática, Hidráulica Fluvial, Estruturas Hidráulicas e Hidrologia. Noções de Estatística e Probabilidade com aplicações em Engenharia.
DEE-SGE-01 Planejamento da Geração - Modelagem Computacional	2	Graduação superior em Engenharia, Estatística, Ciências da Computação,	<ul style="list-style-type: none"> Registro do conselho de classe correspondente; Experiência comprovada com desenvolvimento de modelos de otimização matemática; Desejável experiência com os modelos de simulação utilizados no setor de energia elétrica - Newave, Suishi, Decomp entre outros;

		Física ou Matemática	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento de métodos quantitativos aplicáveis a problemas de pesquisa operacional, incluindo estimação de séries temporais, econometria, seleção de variáveis, modelos vetoriais auto-regressivos, identificação de não-estacionariedade (quebras e tendências) e técnicas de otimização matemática. • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Modelagens matemáticas de problemas de otimização e técnicas de pesquisa operacional - Linguagens de programação específicas para pesquisa operacional (ex.: Python, R, Matlab e Julia).
DEE-SGE-02 Planejamento da Geração - Expansão	1	Graduação superior em Engenharia, Estatística, Economia, Física ou Matemática	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Conhecimento de planejamento integrado de recursos energéticos; • Noções de técnicas de construção de cenários e diagnóstico energético; • Desejável conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento da operação e desenho de mercado dos principais mercados de energia elétrica, em especial os que guardam similaridades com o brasileiro; - Temas relacionados a questões atuais do planejamento energético, em especial de modernização do setor de energia elétrica brasileiro.
DEE-STE-01 Sistemas de Potência I	4	Graduação superior em Engenharia Elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em planejamento da expansão de redes de transmissão, com foco em análises de fluxo de potência, de curto-circuito e de estabilidade eletromecânica. • Conhecimento e prática nos seguintes programas computacionais do CEPEL ou similares: <ul style="list-style-type: none"> - ANAREDE – Análise de redes elétricas - ANAFAS – Análise de faltas simultâneas - ANATEM – Análise de transitórios eletromecânicos. • Desejável conhecimento em sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD).
DEE-STE-02 Sistemas de Potência II	2	Graduação superior em Engenharia Elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em planejamento da expansão de redes de transmissão, com foco em análises de transitórios

			<p>eletromagnéticos, além de análises de fluxo de potência, de curto-circuito e de estabilidade eletromecânica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática nos programas computacionais ATP e PSCAD.
DEE-STE-03 Sistemas de Potência III	2	Graduação superior em Engenharia Elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em planejamento da expansão de redes de transmissão, com foco em projetos e orçamentação de linhas de transmissão, subestações e equipamentos, além de estudos para especificação técnica dessas instalações.
DEA-SEE-01 Cientista de Dados	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Matemática, Estatística, Engenharia, Economia ou Física	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência desejável em análise de dados com uso de ferramentas de <i>Business Intelligence</i>, pacotes de análise estatística ou linguagens R ou Python. • Experiência desejável em programação. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Linguagem R incluindo pacotes <i>tidyverse</i>, <i>shiny</i> e <i>rmarkdown</i>; - Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel; - Programação de inferência bayesiana em Stan; - <i>Data Wrangling</i>: extração de dados de fontes diversas, organização de dados em formato <i>tidy</i> ou dimensional; - Técnicas e boas práticas de visualização de dados e análise exploratória de dados; • Estatística.
DEA-SEE-02 Cientista de Dados - Ênfase em Estatística	1	Graduação Superior em Ciências Estatísticas ou Atuariais	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos. • Conhecimento e práticas desejáveis: <ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de pesquisa (amostral, censitária, experimental etc.) e coleta de dados; - Desenho de amostras (tamanho e seleção da amostra; fator de expansão do resultado e cálculo de precisão da amostra); - Organização de banco de dados; - Linguagem R; - Aprendizado estatístico (feature engineering, uso de modelos de regressão e classificação, validação e teste de modelos, análise bayesiana);

cel

			<ul style="list-style-type: none"> - Análise Espacial; • Análises socioeconômicas.
DEA-SMA-01 Cientista de Dados	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Matemática, Estatística, Ciências Biológicas, Engenharia, Economia ou Física	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência desejável em análise de dados espaciais e socioambientais com uso de ferramentas de <i>Business Intelligence</i>, pacotes de análise estatística ou linguagens R ou Python. • Experiência de 3 anos em programação e engenharia de <i>software</i>. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Linguagem R incluindo pacotes <i>tidyverse</i>, <i>shiny</i> e <i>rmarkdown</i>; - Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel; - Programação de inferência bayesiana em Stan; - Bancos de dados: modelagem relacional, SQL, modelagem dimensional; - <i>Data Wrangling</i>: extração de dados de fontes diversas, organização de dados em formato tidy ou dimensional; - Técnicas e boas práticas de visualização de dados e análise exploratória de dados; - Estatística; - Aprendizado estatístico (<i>feature engineering</i>, uso de modelos de regressão e classificação, validação e teste de modelos, análise bayesiana); - Análise Espacial; • Análises socioambientais.
DEA-SMA-02 Estatística	1	Graduação Superior em Ciências Estatísticas ou Atuariais	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos. • Conhecimento e práticas desejáveis: <ul style="list-style-type: none"> - Bioestatística ou Estatística Social voltadas para área socioambiental; - Planejamento de pesquisa (amostral, censitária, experimental etc.) e coleta de dados; - Desenho de amostras (tamanho e seleção da amostra; fator de expansão do resultado e cálculo de precisão da amostra); - Organização de banco de dados; - Linguagem R; • Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel.

cel

PR-AI-01 Auditoria Interna	1	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência prévia em Auditoria Governamental; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet
PR-ASCOM-01 Comunicação Social (alterado)	1	Graduação superior completa em Jornalismo, Marketing, Comunicação Social, Design, Publicidade e Propaganda, Administração de Empresa ou áreas correlatas	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência mínima de 1 (um) ano em rotinas da área de comunicação e marketing; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; - Documentos públicos. • Excelente habilidade para produção e revisão de textos; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Conhecimentos em canais de Comunicação Interna: Intranet, Boletim e Newsletter. • Conhecimentos em canais de Comunicação Externa: Redes Sociais, Imprensa, etc. • Experiência com eventos corporativos e campanhas internas.
PR-ASCOM-02 Comunicação Social (incluído)	1	Segundo Grau completo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência mínima de 1 (um) ano em rotinas da área de comunicação e marketing; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; - Documentos públicos. • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Noções dos canais de Comunicação Interna: Intranet, Boletim e Newsletter. • Noções dos canais de Comunicação Externa: Redes Sociais, Imprensa, etc. • Experiência em dar suporte aos eventos corporativos.
PR-ASSESSORIA-01 Assessoria de Estratégia e Inovação (alterado)	2	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7;

			<ul style="list-style-type: none"> - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; Internet;
PR-ASSESSORIA-02 Assessoria de Estratégia e Inovação (incluído)	1	2º grau completo ou Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática em: • Windows7; • Pacote Office 2013 ou versões posteriores; • Internet;
PR-CONJUR-01 Consultoria Jurídica	2	Bacharel em Direito	<ul style="list-style-type: none"> • Registro na OAB (Ordem dos Advogados do Brasil); • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos conforme requisitos e atividades a serem exercidas e descritas no formulário específico da oportunidade. • Desejável conhecimento em Direito Regulatório (legislação aplicada ao setor de energia elétrica e/ou de petróleo e gás natural).
PR-GPR-01 Gabinete da Presidência e Relações Institucionais (alterado)	1	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 1 (um) ano em Relações Governamentais atuando dentro de empresas, associações de classe e/ ou posições no Governo; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; • Excelente habilidade para produção e revisão de textos; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Forte habilidade de Comunicação e Relacionamento e construção de network. • Flexibilidade para viagens. • Experiência com eventos corporativos cerimonial
PR-GPR-02 Gabinete da Presidência e Relações Institucionais (Incluído)	3	2º grau completo ou Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Desejável conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader ; - Internet e Outlook; - Experiência com arquivo físico e eletrônico. • Boa comunicação e trabalho em equipe

<p>PR-GRIC-01 Gestão de Riscos</p>	<p>1</p>	<p>Qualquer graduação em nível superior, preferencialmente Administração de Empresa, Ciências Contábeis, Economia, Direito ou Engenharia de Produção</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em gestão de riscos; • Boa comunicação verbal e escrita; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores (MS Excel e Access nível intermediário); - Internet; - Conhecimento de todas as legislações governamentais relacionadas à governança e gestão de riscos; - Norma ISO 31000:2018; ▪ Conhecimentos em Gestão de riscos; ▪ Conhecimentos em Gestão da mudança; ▪ Experiência em Auditoria; ▪ Experiência na área de <i>Compliance</i>; ▪ Experiência em áreas relacionadas à Gestão de Processos; ▪ Experiência em áreas relacionadas à Gestão de Riscos, Governança, Transparência e Integridade. • Comunicação escrita e interpessoal eficaz (oficial, assertiva e objetiva); • Capacidade de análise crítica, compilação e síntese das informações, a partir de diferentes fontes de dados; • Habilidade para organização do trabalho e da gestão do tempo h/h; • Visão holística e pontual da estrutura e dos macroprocessos organizacionais; • Capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal adequado, com pontos focais das áreas, gestores da média e alta administração; • Capacidade de negociação com visibilidade para a construção de alternativas; • Gestão eficaz das reuniões que participar; • Facilitação e construção de níveis de consenso; • Pro atividade e autonomia na busca e pesquisa de dados e informações; • Objetividade e foco no cumprimento dos prazos.
<p>PR-OUV-01 Ouvidoria</p>	<p>1</p>	<p>Graduação superior completa em qualquer área</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em gestão de pessoas ou em Ouvidoria;

			<ul style="list-style-type: none"> • Perfil pessoal: <ul style="list-style-type: none"> - Equilíbrio; Organização; Criatividade; Flexibilidade; Racionalidade; Empatia; Articulação; Discrição; Clareza na comunicação verbal e escrita; Sensibilidade; Assertividade; Cordialidade; Facilidade no Relacionamento Interpessoal; - Consciência Ética dentre outros.
PR-SG-01 Secretaria de Governança (alterado)	1	Graduação superior completa em qualquer área de formação, preferencialmente em Administração de Empresa ou Administração Pública	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 1 (um) ano em rotinas administrativas; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; - Documentos públicos. • Ótima redação; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Discrição, organização e visão sistêmica.
PR-SG-02 Secretaria de Governança (Incluído)	1	2º grau completo ou Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência prévia em rotinas administrativas; • Conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; - Documentos públicos. • Ótima redação; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Discrição, organização e visão sistêmica.

Handwritten signature



ANEXO II – MODELO CURRÍCULO

1. OPORTUNIDADE EPE

(Código da oportunidade da EPE ao qual está se candidatando)

2. DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

Nome completo:		
Endereço residencial:		
Nascimento: ___/___/___	CPF:	Celular: (___) ___-___
E-mail pessoal:		

Órgão de Origem:		UF:
Cargo Efetivo:		
Matrícula:	Admissão: ___/___/___	Regime Jurídico: () RJU () CLT
Unidade de Exercício:		
Jornada de trabalho (horas/semana):		
Forma de controle de jornada de trabalho (ex.: ponto eletrônico):		
Endereço profissional:		
Telefone: (___) ___-___ E-mail institucional:		

3. EXPERIÊNCIA RESUMIDA

(Breve resumo da experiência, fazendo sua correspondência a oportunidade à qual se candidata)

4. FORMAÇÃO ACADÊMICA

(graduações, especializações e pós-graduações, indicando a instituição, o curso, a duração e o período, em ordem hierárquica decrescente)



5. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO EFETIVO/EMPREGO

(descrição das atribuições, com referência legal, regimental, contratual ou editalícia)

6. HISTÓRICO PROFISSIONAL

(empregos/cargos/comissionamentos, indicando o nome da função, local de trabalho, datas de início e término da atuação, descrição das atividades desenvolvidas e experiência adquirida, em ordem cronológica decrescente).

7. IDIOMAS

(caso possua, língua estrangeira, nível de fluência oral, compreensão e escrita, instituição na qual cursou, a duração e o período, em ordem hierárquica decrescente).

8. SISTEMAS / SOFTWARES / LINGUAGEM

(caso possua, informar quais os sistemas, softwares e linguagem que possui conhecimento e o nível de domínio).

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

(publicações, premiações, participações, colaborações e quaisquer outras informações que o candidato julgar pertinentes).

Declaro,

que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que responderei por qualquer falsidade ou inexatidão, na forma da legislação;

ser de meu conhecimento o teor do Edital 01/EPE e do formulário de divulgação de oportunidade para a posição a qual ora me candidato;

ter ciência de que não faço jus ao pagamento de qualquer despesas decorrente de minha participação no presente processo seletivo, nem de qualquer valor relativo à transferência, caso lotado em outra unidade da federação e venha a ser aprovado.

(Estado), ___ de _____ de 2020.

Assinatura

